

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 24 от
06.06.2022

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего
совета
Протокол № 5 от 15.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 195 от 15.06.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся в БОУ СМР «СОШ № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с изменениями и дополнениями), Уставом БОУ СМР «СОШ № 5», календарным учебным графиком, учебными планами БОУ СМР «СОШ № 5»

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся БОУ СМР «СОШ № 5» (Далее – ОО)

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

- 2.4. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.
- 2.5. Учебный год составляют учебные периоды – четверти. Количество четвертей – 4.
- 2.6. При обучении по четвертям после каждой четверти учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней)
- 2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно
- 2.8. Обучение в ОО ведется:
- в 1 – 6 классах – по пятидневной учебной неделе
- в 7 – 11 классах по шестидневной учебной неделе.
- 2.9. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.
- 2.10. В соответствии с требованиями СанПиН для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут
- ноябрь – декабрь – 4 урока по 35 минут
- январь – май – 4 урока по 40 минут.
- 2.11. Учебные занятия начинаются в 8.00 и проходят в одну смену.
- 2.12 После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены по 20 минут и 2 перемены по 15 минут.
- 2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части, и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.
- 2.14. В ОО для обучающихся на уровне среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 2.17. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, на элективных курсах допускается деление класса на группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.18. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации ОО номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.

2.19. В ОО организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.20. Учащиеся допускаются к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.21. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.22. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.23. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

2.24. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

2.25. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.26. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.27. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.28. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00, в субботу с 8.00-14.00

2.30. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

2.31. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.32. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы полного дня, внеурочной деятельности.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5. В группе полного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

3.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.4. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписание работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы, Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Режим двигательной активности обучающихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток
- организованных подвижных игр на переменах
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе)

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группу для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в ОО, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

8. РЕЖИМ ТРУДОВЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).